


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Посельская средняя общеобразовательная школа»  
с. Поселье Бичурского района Республики Бурятия

«Согласовано»

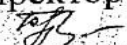
Заместитель директора по УВР:

  
/Панькова Ю.С./

« 31 » 08 2024г.

«Утверждаю»

Директор школы:

  
/Панькова Ю.В./

Приказ № 25  
от « 31 » 08 2024г.

П Л А Н   Р А Б О Т Ы  
Б И Б Л И О Т Е К И  
М Б О У « П О С Е Л Ь С К А Я   С О Ш »

## РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

### ФОРМИРОВАНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с фондом</b>		
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями	Сентябрь – октябрь	Панькова З.В.
Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	Август-сентябрь	
Комплектование фонда путем самостоятельного приобретения в книжных магазинах и торговых предприятиях.	В течение года	
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025 -2026 учебном году	Декабрь Январь	
Согласовать перечень учебников с руководителями МО, администрацией школы.	Январь-февраль	
Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Февраль - март	
Составить УМК на 2025-2026 учебный год	Май	
Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года по мере поступления	
Изъятие и списание старой, ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	
Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».	В течение года	
Учет, пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	
Информирование учителей, обучающихся и родителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду (для обучающихся 1-4 классов)</li> <li>• к фонду периодики для всех обучающихся и сотрудников</li> </ul>	Постоянно	Панькова З.В. актив библиотеки
Выдача изданий читателям	Постоянно	

Контроль за своевременным возвратом в фонд	Постоянно	
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно	Панькова З.В.
Составление списков должников 2 раза в учебном году	Декабрь, май	Панькова З.В. актив библиотеки
Обеспечение сохранности фонда. Рейды по проверке сохранности и состояния учебников.	Ноябрь, февраль	Панькова З.В., актив библиотеки
Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других школ района.	Сентябрь	Панькова З.В.
Составление списка недостающей литературы на 2025-2026 учебный год.	Апрель	
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательной программы.	Постоянно	
Мелкий ремонт литературы с привлечением обучающихся, актива библиотеки	В течение года	
Санитарный день	По графику	

#### ВЕДЕНИЕ СБА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы, учебников	В течение года	Панькова З.В.
Формирование информационно – библиографической культуры: библиотечные уроки с применением новых информационных технологий	По плану	
Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	Постоянно	
Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам	

#### РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Содержание работы	класс	Срок исполнения	Ответственный
<b>Индивидуальная работа</b>			
Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, технического персонала, родителей) согласно расписанию работы библиотеки	1-9	В течение года	Панькова З.В.

Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-9	Постоянно	
Беседы со школьниками о прочитанном	1-9	постоянно	
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	1-9	Постоянно	
Ознакомление обучающихся с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	5-9	Постоянно	
Конкурс на лучшего читателя.	1-4	май	
Конкурс «Самый читающий класс»	1-4	Май	
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
Продолжить работу школьного библиотечного актива	5-9	В течение года	Панькова З.В.
Заседание школьного библиотечного актива		Один раз в четверть	
<b>Массовая работа</b>			
Интерактивная викторина по ПДД «Правила дорожного движения достойны уважения»	1-2 кл.	сентябрь	
Викторина «Экологическое ассорти»	5 кл	октябрь	
«Путешествие в Остерляндию»	4 кл.	ноябрь	
Викторина «Твои любимые сказки»	3 кл.	ноябрь	
"Путешествие в страну Читалию"	1 кл.	декабрь	
«Кто хочет стать миллионером» Литературная игра по произведениям Успенского Э.	3 кл.	декабрь	
Викторина по сказкам Ш.Перро	1 кл.	январь	
«Четвероногие друзья»	2 кл.	февраль	
Неделя детской книги	1-7 кл	март	
Путешествие по страницам ВОВ	4 кл.	май	
Конкурс на лучшего читателя	1-5 кл.	май	
Конкурс «Самый читающий класс»	1-4	май	
Календарь «Памятных и юбилейных дат» по специальному плану	1-9 кл	В течение года	
Выставки	1-9	В течение года	Панькова З.В.

#### Работа медиатеки

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Комплектование фонда путем приобретения CD, DVD	В течении года	Панькова З.В.
Организация учета фонда медиатеки	Постоянно	
Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года по мере поступления	
Информирование учителей и обучающихся о новых	По мере	

поступлениях CD, DVD	поступления	
Индивидуальные и коллективные консультации пользователей	1 раз в неделю, по мере необходимости	
Поиск информации по запросам пользователей	Постоянно	

#### Работа с родителями

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Предоставление родителям информации о новых школьных учебниках для всеобщего ознакомления через школьный сайт	Апрель-август	Панькова З.В.
Выступления на родительских собраниях о сохранности школьных учебников.	Февраль-апрель	

#### Работа с педагогическим коллективом

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах и заседаниях МО	По мере поступления	Панькова З.В.
Подготовка совместно с администрацией школы, учителями-предметниками педсоветов, психолого-педагогических семинаров по плану школы.	В течение года	
Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль-март	
Совместная работа с классными руководителями, направленная на доведение информации о необходимости приобретения учебных пособий учащимися. Составление списков.	Март-май	

#### Работа с обучающимися школы

Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Панькова З.В.
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в квартал	
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости	
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Участие в районных совещаниях, семинарах проводимых РУО	В течение года по плану РУО	
Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года	

## План массовой работы в школьной библиотеке

2024 – 2025 учебный год

№	мероприятия	классы	Срок
1	День Знаний	1-9 кл	1 сентября
2	Выставка «Гори волшебный факел знаний»	1-9 кл	Сентябрь
3	Выставка «Вокруг тебя мир»	1-9 кл	Октябрь
4	Беседа «Личная гигиена»	5-7 кл	Октябрь
5	Урок с ИКТ «День народного единства»	8 кл	Ноябрь
6	Выставка «День Матери»	1-9 кл	Ноябрь
7	Викторина «Правила дорожного движения»	5-7 кл	Декабрь
8	Выставка «Нет алкоголю, курению, наркотикам»	1-9 кл	Январь
9	Беседа «Я выбираю ЗОЖ»	1-6 кл	январь
10	Выставка «Сыны отечества – защитники Земли»	1-9 кл	Февраль
11	Урок с ИКТ – «Маленькие герои большой войны»	7-9 кл	Февраль
12	Беседа с ИКТ «Кем быть»	7-8 кл	Март
13	Выставка «Мир профессий или Какую дверь открыть?»	1-9 кл	Март
14	Беседа «Формула здоровья»	6-9 кл	Апрель
15	Выставка «Нам об том забывать нельзя...»	1-9 кл	Май
16	Викторина о Великой Отечественное войне	5-9 кл	май