

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Посельская СОШ»
_____ для Ю.В. Панькова

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы повестки	Сроки
1	Утверждение годового плана мероприятий школы и Управляющего Совета Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам Согласование Программы развития Итоги ремонта школы	август 2023
2	Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	сентябрь 2023
3	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе Повышение эффективности воспитательного процесса Об участии УС в подготовке и проведении мероприятий посвященных Новогодним праздникам	декабрь 2023
4	Согласование списка учебников Контроль за состоянием питания детей в школе О ходе подготовки к ГИА. Организация работы общественных наблюдателей в ходе работы ГИА	февраль 2024
5	О подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году и улучшении материально-технической базы школы. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период Анализ состояния правонарушений в школе. Контроль за занятостью трудных подростков и детей с ОВЗ во внеурочное время.	апрель 2024
2		
6	Отчет о работе Управляющего совета за 2023-2024 учебный год Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024
В течение года:		

7	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
---	--	--

Направления взаимодействия Управляющего совета
с участниками образовательного процесса

Взаимодействие Управляющего совета с родительским коллективом:

- организационные и финансовые вопросы;
- контроль за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения»;
- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); подготовка костюмов для выступлений учащихся на школьных мероприятиях;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- подготовка публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- оформление школы.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества: привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; и
- инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).