

**Протокол №1
заседания ШВР
МБОУ «Посельская СОШ»**

от 01.11.2023г.

Присутствовало 7 человек:

1. Плюснина О.И. – заместитель по воспитательной работе
2. Быкова М.С. – советник директора по воспитанию
3. Зоркальцева О.А. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей
4. Панькова О.М. – социальный педагог
5. Панькова З.В. – педагог-библиотекарь
6. Кожевникова Л.В. – педагог-психолог
7. Панькова Ю.В. – директор школы

Повестка дня:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащимися учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Быкову М.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Зоркальцеву О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она предоставила информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Панькову О.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу Паньковой О.М., распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 04.11. 2023 года по 15.11. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Зоркальцевой О.А., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации Паньковой О.М.;
- социальному педагогу Паньковой О.М. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Паньковой О.М. в срок до 18.11.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 уч.г.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали директора школы Панькову Ю.В., которая сообщила о необходимости постоянного контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны

осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями о посещаемости учащихся школы.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали заместителя по ВР Плюснину О.И. о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба:  Плюснина О.И.

Секретарь штаба:  Панькова О.М.