

«Утверждаю»

Руководитель
образовательной организации
(Ф.И.О.)

Приложение № к приказу № 19
от «21» апреля 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
образовательной организации Республики Бурятия
МБОУ «Посельская СОШ»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок работы образовательной организации (далее - **ОО**) с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>) (далее федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки **ОО**, занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием пользователей.

2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список

В целях исключения возможности попадания в фонд и массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа.

2.1. Заведующая библиотекой **ОО** следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>). По результатам сверки заведующая библиотекой **ОУ** информирует руководителя **ОУ** о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список», ежемесячно заносят в журнал сверки библиотеки **ОУ** с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1).

2.1.1. Заведующая библиотекой **ОО** ежемесячно распечатывает обновленный список и хранит в специальной папке.

2.1.2. Заведующая библиотекой **ОО** и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки (приложение № 2) традиционного и электронного каталогов на предмет выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.3. Заведующая библиотекой **ОО** и ответственные за организацию данной работы просматривают издательские прайс-листы, сверяясь с федеральным списком, на предмет исключения возможности приобретения экстремистских материалов в фонд библиотеки. В случае попадания в фонд документов, включенных в федеральный список (напр. документ попал в федеральный список после получения библиотекой данного документа в фонд библиотеки) данные документы в фонд не включаются и уничтожаются.

2.1.4. В случае попадания в фонд библиотеки документов, включенных в федеральный список, незамедлительно изымают карточки из печатных каталогов и уничтожают записи в электронном каталоге.

2.1.5. Заведующая библиотекой **ОО** и ответственные за организацию данной работы составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания (приложение № 3), оформляют их списание.

2.2. На издания, включенные в федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.), в случае их выявления составляется акт и уничтожаются.

2.3. Администрация ОО обеспечивает работу по установке контентных фильтров, специализированных программ с целью блокировки доступа к Интернет-ресурсам экстремистского характера.

2.4. Заведующая библиотекой ОУ – ответственная за организацию данной работы, в случаях обнаружения на компьютерах, установленных в библиотеке Интернет ресурсов экстремистского характера, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, предупреждает Администрацию ОО (ответственных за автоматизацию ОО) о выявленных случаях с целью блокировки данных программ.

2.5. Администрация ОО (ответственные за автоматизацию ОО) блокирует Интернет-ресурсы экстремистского характера и составляет акт (Приложение № 4)

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на руководителя ОО.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет заведующая библиотекой ОО.

С инструкцией ознакомлен (а)

Литвинова З. В.
« 01 » 03 2022 г.