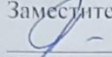


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
МБОУ ПОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»  
Заместитель директора по ВР:

  
/ Плюснина О.И./  
«30» 08 2024 г.

  
«Утверждаю»  
Директор школы:  
  
Панькова Ю.В./  
Приказ № 25  
от «31» 08 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Методического объединения классных руководителей**

Руководитель МО :

Зоркальцева Ольга Алексеевна

2024-2025 уч.год

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»  
К.Д.Ушинский

**Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.**

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования, с помощью образовательных площадок Интернета: «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование опыта работы коллег.
2. Повышать теоретический и практический уровень классных руководителей по вопросам детской психологии.
3. Активно внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Продолжить работу классных руководителей по подготовке обучающихся к деятельности в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

**Предполагаемый результат:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.

2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

## **Направления работы ШМО классных руководителей**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ деятельности ШМО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.

### **2. Информационная деятельность:**

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
3. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

## **Межсекционная работа:**

1. Часы общения.
2. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий.
3. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия)

**План работы МО классных руководителей:**

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
1	август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li><li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li><li>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li><li>4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся.</li></ol>	Зам. Директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

2	ноябрь	<p>«Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</li> <li>2.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка</li> <li>3.Разное</li> </ol>	Руководитель МО, классные руководители, социальный педагог
3	январь	<p>«Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</li> <li>2. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства.</li> <li>3. Формы взаимодействия педагогов и родителей.</li> <li>4.Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;</li> </ol>	Руководитель МО, классные руководители, педагог-организатор
4	март	<p>«Профилактическая работа классных руководителей с учащимися»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>2. Профилактика вредных привычек школьников</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Руководитель МО, классные руководители, социальный педагог
5	май	<p>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</p>	Руководитель МО, классные руководители, педагог-организатор

	<p>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026учебный год.</p> <p>4. «Это нам удалось».</p>	
--	--	--

### Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Активность работы классных руководителей.

### Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 13.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-9 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Шк. психолог
5	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
6	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
7	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель МО
9	Самообразовательная работа классных руководителей	В течение года	Руководитель МО

10	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь
----	---	---------------------	-------------------------------

### План методической работы МО

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Работа с классными руководителями	-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей.  -Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и мероприятий.	Заседание МО	-Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2023-2024у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательной работы.	сентябрь май	Зам.директора по ВР руководители МО
		Анализ посещенных мероприятий и классных часов. Внеурочных занятий	Посещение мероприятий и классных часов.	в теч. года	зам. по В.Р.
		Анкетирование	Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей.	в теч.года	зам. по В.Р. психолог

### Консультации для классных руководителей:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия

### План-сетка работы МО классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания МО	четыре раза в год
2.	Консультации для классных руководителей	в течение года
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	( по графику)
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Внеурочные занятия	( по расписанию)

### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
2. Формирование экологической культуры личности.
3. Экологическое воспитание в семье
4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
5. Особенности воспитательной работы с учащимися профильного класса.
6. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации и к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
7. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
8. Нравственное воспитание школьников.
9. Этический диалог как форма нравственного воспитания.
10. Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
11. Культурологический подход к воспитанию.



12. Формирование творческой личности.
13. Этнопедагогические основы воспитания межэтнической гармонии в многонациональной и разно конфессиональной среде.
14. Воспитание культуры межнационального общения:
15. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя).
16. Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.
17. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя) с неблагополучными семьями.
18. Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
19. Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
20. Научно-методические подходы к организации полового воспитания учащихся.
21. Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
22. Организация работы с одаренными детьми.
23. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
24. Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.
25. Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
26. Воспитательная система класса.
27. Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
28. Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности.
29. Активные формы работы с воспитанниками.
30. Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
31. Технология индивидуальной работы с учащимися.
32. Самоуправление в классе.
33. Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.
34. Формирование национального самосознания школьников.
35. Воспитание учащихся на основе традиций украинского народа.
36. Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.
37. Использование исторических и культурных традиций Севастополя в становлении гражданина-патриота.
38. Самовоспитание школьников.
39. Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
40. Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
41. Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.
42. Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.
43. Подготовка учащихся к семейной жизни.
44. Семейное воспитание –необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.
45. Диагностический инструментарий классного руководителя.
46. Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.
47. Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.
48. Выдающиеся педагоги современности о воспитании школьников.
49. Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.
50. Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.
51. Формирование правовой культуры старшеклассников.
52. Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.
53. Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений.
54. Традиции детского коллектива.
55. Формы проведения часа классного руководителя (классного часа, воспитательного часа).
56. Совместная деятельность классного руководителя (воспитателя) с учителями-предметниками.

57. Пути взаимодействия классного руководителя (воспитателя) и психолога по изучению личности воспитанников.
58. Изучение уровня воспитанности школьников.
59. Игра как важное средство воспитания школьников.
60. Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.
61. Художественно-эстетическое воспитание учащихся на примерах музыкального, изобразительного искусства, художественной литературы.
62. Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора.

### План-сетка работы МО классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания МО	четыре раза в год
2.	Консультации для классных руководителей	в течение года
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	( по графику)
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Внеурочные занятия	( по расписанию)